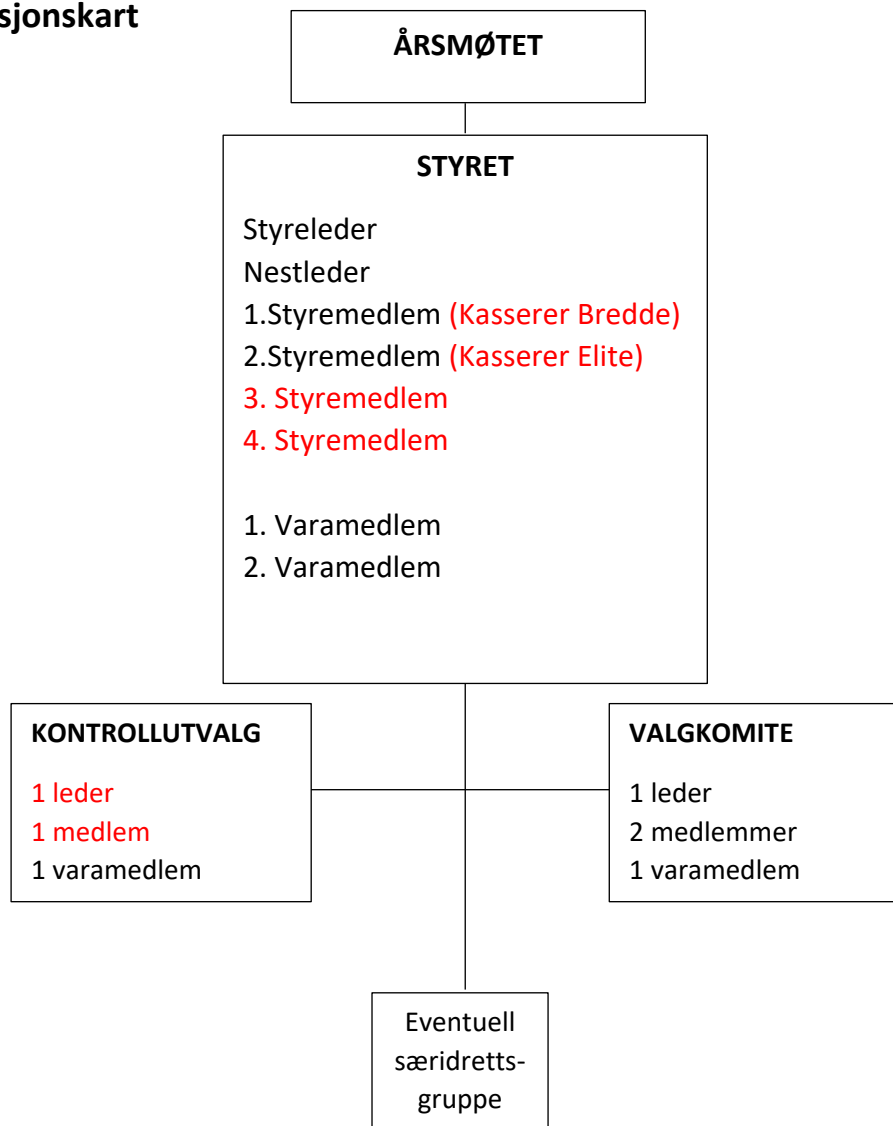


Organisasjonsplan, **Forslag til årsmøte 01.06.2021**

Organisasjonsplanen vedtas på årsmøtet, og inneholder et organisasjonskart og en beskrivelse av ansvaret og de viktigste oppgavene som gjelder for ulike funksjoner i idrettslaget.

Organisasjonskart



Kjønnsfordeling: «I styre, råd og utvalg skal begge kjønn være representert. Det skal være minst 2 representanter fra hvert kjønn i styre, råd og utvalg med mer enn 3 medlemmer.» Jf. idrettslagets lov § 5.

Årsmøtet

Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet og blir holdt hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i idrettslagets lov. Der går det også fram hvordan årsmøtet skal kalles inn.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i idrettslaget i minst en måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslaget sin virksomhet og styret sitt arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på idrettslagets hjemmeside.

Styret

Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som går fram av «Årsmøtet sine oppgaver» (§ 15), og saker som er av ekstraordinær karakter eller vesentlig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtet og overordna organisasjonsledd sitt regelverk og vedtak
- Se til at idrettslagets midler blir brukt og forvalta på en forsiktig måte i samsvar med de vedtaka som er fatta på årsmøtet eller i overordna organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og har forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komitéer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utetter
- Oppnevne en ansvarlig for politiattestordninga
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten
- **Oppnevne en kvinneansvarlig**

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta laget sin totale drift, her under mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idretten sine retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslaget sin daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge fram innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslaget sin konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsrapport fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhandboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelinga av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Styret sitt arbeid

Styret er vedtaksført når et flertall av styret sine medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved likt stemmetall er møtelederen sin stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommenes egen stemme.

Styremøte kan holdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og håndteringen av inhabilitet skal alltid protokollføres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Varamedlem

Dersom et styremedlem trekker seg fra vervet, eller fratrer på annen permanent måte, trer varamedlemmet inn som ordinært medlem ut funksjonsperioden. I så fall skal vedkommende styremedlem erstattes av et varamedlem av samme kjønn. Varamedlem trer kun inn hver langtidssykdome.

Kontrollutvalg og valgkomite

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går fram av idrettslagets lov. Det gjelder valgkomité og kontrollutvalg.

Alle idrettslag som har en årlig omsetning over 5 millioner kroner, skal følge regnskapsloven og bokføringsloven, engasjere statsautorisert eller registrert revisor, og i følge revisorloven velge en kontrollkomité.

På Idrettstinget 2019 ble det vedtatt at alle idrettslag skal ha et **kontrollutvalg** som skal bestå av minst 2 medlemmer og et varamedlem. Dette kravet gjelder uavhengig av om idrettslaget har engasjert revisor eller ikke.

Opgavene til kontrollutvalget fremgår av NIFs lov § 2-12:

Kontrollutvalget skal:

- Påse at organisasjonsleddets virksomhet drives i samsvar med organisasjonsleddets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak,
- ha et særlig fokus på at organisasjonsleddet har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer,

- forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøte/ting .

Kontrollutvalget skal ha minst ha et årlig møte med engasjert revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.

Kontrollutvalget skal også ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av idrettslaget gjennom å finne personer med rett kompetanse til styret.

Valgkomiteen plikter:

- å diskutere med styret om mulige endringer i styrets sammensetning
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og således få greie på om ønska personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, levere skriftlig forslag på kandidater som skal legges fram på årsmøtet
- under årsmøtet presentere valgkomiteen sitt forslag

På årsmøte del 2, 19.11.2020 har styre fått fullmakt til å opprette de komitéer som er nødvendig.

Disse komitéer skal har en leder som rapportere til styre, når leder ikke er allerede en del av styre. Styre setter retningslinjer for komiteets mandat. Hver komité lager selv en framdriftsplan, konstituerer seg selv på øvrige roller og fordeler sine arbeidsoppgaver internt.

Alle avtaler som må inngås, skal godkjennes av styret og signeres av styreleder på vegene av styret og klubben.

Følgende komitéer er definert:

Komite “Sportslig utvikling”

- Implementere sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet – og at disse blir fulgt
- Danne tre undergrupper: barn, ungdom, senior for å utvikle sportslig kompetanse:
 - Skills trening
 - Tilpasset ekstra treninger basert på nivå slik at alle får følelse av å prestere
 - Tema treninger, som kan gå på hockey forståelse. Lagbygging
- Støtte samarbeid mellom lag
- Planlegge og gjennomføre et trenerforum
- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning.
- Rekruttere nye trenere

Komite Akademi

Arbeidsgruppen har en overordnet hensikt å:

- Jobbe mot sportslig satsning/nivå/ambisjoner (ref. Sportsplan SIHK)
- Rekruttere trenere til akademi, som tar for seg drift av akademi sammen med sportslige aktiviteter
- Rekruttere spillere/ avklare spillere for kommende sesong
- Utarbeide spilleravtaler/kontrakter
- Utarbeide akademi budsjett innenfor rammene:
- Følge opp avtaler/planer mellom SIHK/TTG/Hjalmar/øvrige VGS i Skien
- Følge opp avtale med Skien kommune vedr Odinsgate
- Følge opp avtale med Mathuset vedr leveranse av mat til akademiet
- Følge opp avtale med transportselskaper
- Følge opp avtale med utstysleverandører

Komite «A-lag opp i 1 div»

- Definere tidsløp
- Rekruttere spillere
- Studie muligheter i Grenland med mulighet for hockey
- Bistå med å skaffe bolig, jobb
- Tett samarbeid komite Akademi

Komite “Rekruttering”

- Rekruttere til skøyte- og hockeyskole
- Være en veileder på foreldremøte og treninger i oppstartsfasen.
- Pådriver i samarbeid med barnehage, skole, SFO
- Registrere nye barn ved oppstart i skøyte-hockeyskolen
- Involvere foreldrene i klubbens aktiviteter

Komite “Medlemmer”

- Er et bindeledd mellom styret i klubben og de frivillige
- Er en ambassadør for åpen og ærlig kommunikasjon, ingen mobbing, inkluderende mm
- Skape møteplasser i klubben og gjennomføre sosiale aktiviteter
- Kartlegge og rekruttere inn nye frivillige til klubben
- Ha oversikt over de frivillige i klubben med informasjon verv/roller, formell/uformell kompetanse og kontaktopplysninger
- Opprette og vedlikeholde register over alle frivillige i klubben sammen med medlemsansvarlig
- Kartlegge utdanningsbehov og ønsker hos de frivillige. Tett samarbeid med trener- og dommerkoordinator
- Ha oversikt over de kurs og utdanningstilbud som tilbys fra krets og forbund og sørge for at invitasjoner sendes aktuelle deltakere

Komite “Sponsorer og Tilskudd”

- Koordinere alt sponsorarbeid i klubben, inkludert å holde oversikt over alle sponsoravtaler som er inngått, uavhengig av undergruppe
- Være en pådriver i klubben for å få inn nye sponsorer, f.eks. jevnlig be medlemmene om tips til aktuelle sponsorer
- Ta kontakt med aktuelle sponsorer
- Inngå avtale med nye sponsorer, enten på eget initiativ eller etter forespørsel fra andre.
- Godkjenne sponsoravtaler på vegne av klubben når undergrupper eller lag legger frem ønske om å inngå en avtale. I dette ligger det å passe på at avtaler inngått av forskjellige undergrupper og lag ikke ødelegger for hverandre.
- Oppfølging av kontrakter, inkludert å fornye avtaler når disse går ut.
- Fakturering av avtaler i samarbeid med hovedkasserer
- Oppfølging/purring av ikke betalte fakturaer i samarbeid med hovedkasserer.
- Vedlikehold av oversikt over kontaktpersoner hos samarbeidspartnerne
- Har oversikt over relevante tilskudds-programmer og koordiner med styre og søk om tilskudd

Komite “Klubb-profilering”

- Bygge opp kanaler for innkjøp og salg av klubbtoy
- Koordinere reklameføring av klubben

Komite “Anlegg”

- Avklaring og kommunikasjon av anleggsrelaterte saker, f.eks.:
 - Vedlikehold og oppgradering av ishall
 - Lysanlegg
 - Musikkanlegg
 - Infoskjermer

Komite “Dugnad”

- Ansvar for å initiere og koordinere dugnader i samarbeid med laglederne