

Skien Ishockeyklubb

www.skienishockey.no



Oppdatert etter Årsmøtet 09. mars 2022

Ajourført per 14. mars 2022

LOVHEFTE

INNHold

LOVEN	4
1 INNLEDENDE BESTEMMELSER	4
1.1 FORMÅL	4
1.2 ORGANISASJON	4
1.3 MEDLEMMER	4
2 TILLITSVALGTE	5
2.1 KJØNNSFORDELING	5
2.2 GENERELLE REGLER OM STEMMERETT, VALGBARHET, FORSLAGSRETT MV.	6
2.3 STEMMERETT, VALGBARHET OG REPRESENTASJONSRETT FOR ARBEIDSTAKER	7
2.4 VALGBARHET OG REPRESENTASJONSRETT FOR ANDRE PERSONER MED TILKNYTNING TIL IDRETTSLAGET	7
2.5 INHABILITET	8
2.9 VEDTAKSFØRHET, FLERTALLSKRAV OG PROTOKOLL	9
2.10 TILLITSVALGTES REFUSJON AV UTGIFTER. GODTGJØRELSE	9
3 ØKONOMI	9
3.1 REGNSKAPS- OG REVISJONSPLIKT MV.	9
3.2 BUDSJETT	10
3.3 UTLÅN OG GARANTI	10
4 ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.	11
4.1 ÅRSMØTET	11
4.2 LEDELSE AV ÅRSMØTET	11
4.3 ÅRSMØTETS OPPGAVER	11
4.4 STEMMEGIVNING PÅ ÅRSMØTET	12
4.5 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE	13
4.6 DISPOSISJONER AV VESENTLIG BETYDNING, EKSTRAORDINÆR KARAKTER ELLER BETYDELIG OMGANG	13
4.7 SIHKS STYRE	14
4.8 KONTROLLUTVALG	14
4.8 VALGKOMITÉ	15
4.9 GRUPPER	15
5 ØVRIGE BESTEMMELSER	15
5.1 LOVENDRING	15
5.2 OPPLØSNING, SAMMENSLUTNING, UTMELDING OG ANNET OPPHØR	16
INSTRUKSER OG MANDATER	17
INSTRUKS OG MANDAT SIHKS STYRE	17
FORMALIA	17
MØTER	17
ANSVAR OG MANDAT	18
OPPGAVER	18
INSTRUKS OG MANDAT KONTROLLUTVALG	20
FORMALIA	20
MØTER	20
OPPGAVER	21
INSTRUKS OG MANDAT VALGKOMITE	23
FORMALIA	23
MØTER	23
OPPGAVER	24
INSTRUKS OG MANDAT SPORTSLIGUTVALG	26

Skien Ishockeyklubb

www.skienishockey.no



FORMALIA	26
MØTER	26
OPPGAVER.....	27
INSTRUKS OG MANDAT A-LAGSUTVALG	29
FORMALIA	29
MØTER	29
OPPGAVER.....	30
INSTRUKS OG MANDAT ÅKADEMIUTVALG.....	32
FORMALIA	32
MØTER	32
OPPGAVER.....	33
INSTRUKS OG MANDAT MARKEDS OG PROFILERINGSUTVALGET	35
FORMALIA	35
MØTER	35
OPPGAVER.....	36
INSTRUKS OG MANDAT BREDDEUTVALG	38
FORMALIA	38
MØTER	38
OPPGAVER.....	39

LOVEN

Lov for Skien Ishockeyklubb (SIHK), stiftet 29. november 1965.
Sist endre på Årsmøtet 2022.

1 Innledende bestemmelser

1.1 Formål

1.1.1 SIHKs formål er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité (NIF).

1.1.2 Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

1.2 Organisasjon

1.2.1 SIHK er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

1.2.2 SIHK er medlem av Norges Ishockeyforbund (NIHF).

1.2.3 SIHK er medlem av NIF gjennom Vestfold og Telemark Idrettskrets og er tilsluttet Skien Idrettsråd.

1.2.4 SIHK skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for SIHK uavhengig av hva som måtte stå i SIHKs egen lov.

1.3 Medlemmer

1.3.1 For at person skal opptas i SIHK må vedkommende:

- a) Akseptere å overholde SIHKs og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til SIHK og andre organisasjonsledd i NIF.

1.3.2 Styret i SIHK kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til Idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til SIHKs styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til Idrettskretsen innen to uker.

-
- 1.3.3 Medlemskap i SIHK er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- 1.3.4 Medlemmer plikter å overholde SIHK og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- 1.3.5 Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- 1.3.6 SIHK kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i SIHK og strykes fra SIHKs medlemsliste.
- 1.3.7
- a) Styret i SIHK kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
 - b) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært / ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
 - c) Ved fratakelse av medlemskap kan SIHKs vedtak påklages til Idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til SIHKs styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til Idrettskretsen innen to uker. SIHKs vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- 1.3.8 SIHK skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

2 Tillitsvalgte

2.1 Kjønnnsfordeling

- 2.1.1 SIHK skal arbeide for lik kjønnnsfordeling ved valg / oppnevning av styrer, komiteer mv. og representasjon til årsmøte. Ved valg / oppnevning av styre, råd, utvalg /komité mv. og ved representasjon til årsmøte / ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg / oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges / oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der

det velges mer enn ett varamedlem. Ansatte representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

- 2.1.2 Ved valg / oppnevning til styre, råd, utvalg / komité mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt / oppnevnt.
- 2.1.3 Idrettsstyret kan pålegge SIHK å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- 2.1.4 Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg / oppnevning.
- 2.2 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.
- 2.2.1 For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøtevalgte organer og kunne velges / oppnevnes som representant til årsmøte / ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av SIHK i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til SIHK.
- 2.2.2 Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn et av følgende verv i SIHK: medlem av styret, valgkomité, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor, utvalg som ilegger sanksjoner.
- 2.2.3 Et medlem kan ikke ha styreverv i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse. Tilsvarende gjelder andre tillitsverv som gir påvirkningsmulighet over den aktuelle konkurranseaktiveten, eller tilgang på informasjon som kan benyttes til ett av idrettslagenes fordel.
- 2.2.4 Forslagsrett:
- a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i SIHK.
 - b) Styret i SIHK har forslagsrett til og på årsmøtet i SIHK.
 - c) Møteberettiget komité / utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens / utvalgets arbeidsområde.
- 2.2.5 Møte- og talerett:
- a) Representant fra overordnet organisasjonsledd har møte- og talerett på årsmøtet i SIHK.
 - b) Revisor har møte- og talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

2.3 Stemmerett, valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker

2.3.1 Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:

- a) Utfører lønnet arbeid for SIHK tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller
- b) Mottar mer en 1G i lønn / andre ytelser fra SIHK i løpet av et kalenderår.

2.3.2 En arbeidstaker i SIHK har ikke stemmerett på SIHKs årsmøte, og er ikke valgbar til styre, råd, utvalg / komité mv. i SIHK eller overordnede organisasjonsledd.

Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.

2.3.3 En arbeidstaker i SIHK kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte / ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

2.3.4 Bestemmelsen er ikke til hinder for at SIHK gir de ansatte til å utpeke ansattrepresentant(er) til SIHKs styre.

2.3.5 En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.

2.3.6 Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg / oppnevning.

2.4 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

2.4.1 Et medlem som har økonomisk særinteresse i driften av SIHK som overstiger 1G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styret, råd, utvalg / komité mv. i SIHK eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som ikke har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av SIHK. Tillitsvalgt som får slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.

2.4.2 Personen som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøtet / ting eller ledermøte i

overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.

2.4.3 En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.

2.4.4 Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg / oppnevning.

2.5 Inhabilitet

2.5.1 En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i SIHK er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

- a) Når vedkommende selv er part i saken,
- b) Når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
- c) Når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
- d) Når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

2.5.2 Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

2.5.3 Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i SIHK.

2.5.4 Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

2.5.5 Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller saken ellers direkte gjelder.

2.5.6 I styret, komiteer og utvalg treffes avgjørelse av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet

eller ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

- 2.5.7 I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende eller finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- 2.5.8 Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i SIHK.
- 2.9 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll
- 2.9.1 Styrer, komiteer og utvalg i SIHK er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- 2.9.2 Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte, dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne kommunisere med hverandre.
- 2.9.3 Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for SIHKs medlemmer, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.
- 2.10 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse
- 2.10.1 Tillitsvalgte kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- 2.10.2 Tillitsvalgte kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- 2.10.3 Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

3 Økonomi

- 3.1 Regnskaps- og revisjonsplikt mv.
- 3.1.1 SIHK er regnskaps- og revisjonspliktig, og skal utarbeide et årsregnskap som vedtas av årsmøtet. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige

styremedlemmer. Dersom SIHK har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.

3.1.2 SIHK skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. Om SIHK har en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal SIHK engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv SIHK ikke er forpliktet til dette er etter alminnelig lovgivning. Om SIHK ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:

- a) Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele SIHKs aktivitet. Dersom SIHK er inndelt i flere grupper / avdelinger, skal de enkelte grupper / avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.
- b) Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.
- c) Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningens karakter og SIHKs art og omfang tilsier.
- d) Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.
- e) Bankkonti skal være knyttet til SIHK, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.

3.1.3 SIHK skal ha underslagsforsikring.

3.2 Budsjett

3.2.1 På årsmøtet vedtas et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.

3.2.2 Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

3.2.3 Det vedtatte budsjett bør fremkomme i egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.

3.3 Utlån og garanti

3.3.1 SIHK kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

4 Årsmøte, styre, utvalg mv.

4.1 Årsmøtet

4.1.1 Årsmøtet er SIHKs høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

4.1.2 Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på SIHKs internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på SIHKs internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.

4.1.3 Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. Under godkjenning av innkalling og godkjenning av saksliste, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

4.1.4 Alle SIHKs medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan beslutes at andre personer og / eller media kan være til stede, eventuelt at årsmøtet kun er åpent for medlemmer og andre med møterett.

4.1.5 Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall styremedlemmer som skal velges av årsmøtet. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

4.1.6 På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den sakslisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede vedtar der ved godkjenning av sakslisten.

4.2 Ledelse av årsmøtet

4.2.1 Årsmøte ledes av valgt(e) dirigent(er). Verken dirigent eller protokollfører behøver å være medlem.

4.3 Årsmøtets oppgaver

4.3.1 Årsmøtets oppgaver

- Godkjenne de stemmeberettigede.
- Velge dirigent(er).
- Velge protokollfører(e).
- Velge to medlemmer til å underskrive protokollen.

- e) Godkjenne innkalling.
- f) Godkjenne sakslisten.
- g) Godkjenne forretningsorden.
- h) Behandle SIHKs årsberetning.
- i) Behandle SIHKs regnskap, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets beretning, og evt. revisors beretning.
- j) Behandle forslag og saker.
- k) Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
- l) Vedta SIHKs budsjett.
- m) Behandle SIHKs organisasjonsplan.
- n) Foreta følgende valg:
 - I. Styre med leder, nestleder, fire styremedlemmer og to varamedlemmer. Leder og to styremedlemmer velges for to år partallsår. Nestleder og to styremedlemmer velges for to år oddetallsår. Varamedlemmer velges for et år.
 - II. Kontrollutvalg med to medlemmer og ett varamedlem.
 - III. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd SIHK har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - IV. Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
 - V. Eventuelt øvrige valgt i henhold til SIHKs organisasjonsplan.

Ledere og nestleder velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

Det skal etterstrebes at ved valgtidspunktet skal minimum et ordinært medlem av styret være under 26 år.

- o) Evt. engasjere revisor til å revidere SIHKs regnskap.

4.4 Stemmegivning på årsmøtet

4.4.1 Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme, og ingen kan stemme på vegne av andre. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

4.4.2 Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremme krav om det. Blanke stemmer, eller stemmer på kandidater som ikke er foreslåtte, eller som inneholder flere kandidater enn det antall som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

-
- 4.4.3 Når et valgt foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- 4.4.4 Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlem. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- 4.5 Ekstraordinært årsmøte
- 4.5.1 Ekstraordinært årsmøte i SIHK innkalles av SIHKs styre med minst to ukers frist etter:
- a) Vedtak av SIHKs styre eller årsmøte,
 - b) Vedtak av styret eller årsmøte / ting i overordnet organisasjonsledd, eller
 - c) Skriftlig krav fra $\frac{1}{4}$ eller 50 av SIHKs stemmeberettigede medlemmer.
- 4.5.2 Sakslisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkalling eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.
- 4.5.3 Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøtet på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- 4.5.4 Ekstraordinært årsmøte i SIHK skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller kravet / kravene om innkalling av de ekstraordinære årsmøtet.
- 4.5.5 Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør de ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av sakslisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- 4.6 Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omgang
- 4.6.1 Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omgang i forhold til SIHKs størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

4.7 SIHKs styre

4.7.1 SIHKs ledes og forpliktes av styret som representerer SIHK utad. Styret er SIHKs høyeste myndighet mellom årsmøtene.

4.7.2 Styret skal blant annet:

- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Påse at SIHKs midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at SIHK har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- c) Oppnevne komiteer / utvalg, og utarbeide mandat / instruks for disse.
- d) Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
- e) Oppnevne representanter til årsmøte / ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- f) Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.

4.7.3 Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

4.8 Kontrollutvalg

4.8.1 Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- a) Påse at SIHKs virksomhet drives i samsvar med SIHKs og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Ha et særlig fokus på at SIHK har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til SIHKs årsmøte, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre SIHK har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
- e) Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruksen og mandatet.

4.8.2 Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

4.8 Valgkomité

- 4.8.1 Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

4.9 Grupper

- 4.9.1 SIHKs årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av SIHKs organisasjonsplan jf. § 16 pkt. 13.

- 4.9.2 Dersom SIHKs årsmøte ved behandling av organisasjonsplan har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:

- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
- b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i SIHK. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. Det årlige møtet skal behandle gruppens regnskap, og kan fremme innspill til hovedstyret om blant annet SIHKs regnskap, årsberetning, treningsavgift, budsjett og årsplan.
- c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
- d) Gruppestyret fastsetter eventuell årlig treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet.

- 4.9.3 Gruppestyret eller representanter for gruppen kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte SIHK uten fullmakt fra hovedstyret.

5 Øvrige bestemmelser

5.1 Lovendring

- 5.1.1 Styret oppdaterer loven i samsvar med eventuelle endringer i NIFs lov / lovnorm, og gjøre endringene kjent for SIHKs medlemmer så snart de er vedtatt av styret.

- 5.1.2 Øvrige lovendringer kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i SIHK etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertal av de avgitte stemmer. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøtet

vedtar noe annet. Dersom årsmøtet vedtar lovendring, sendes protokoll til Idrettskretsen. Ved eventuell motstrid mellom SIHKs regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettskretsen kan, som overordnet organisasjonsledd, pålegge nødvendige endringer for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

- 5.1.3 Endringer i punkt 5.1 og 5.2 kan ikke vedtas av SIHK selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.
- 5.2 **Oppløsning, sammenslutning, utmelding og annet opphør**
 - 5.2.1 Forslag om oppløsning må vedtas med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum seks måneder senere. Dersom SIHKs årsmøte vedtar oppløsning ved enstemmighet, er SIHK oppløst uten påfølgende årsmøte. SIHK skal skriftlig varsle Idrettskrets og NIHF senest 14 dager før SIHKs årsmøte behandler forslag om oppløsning.
 - 5.2.2 Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av SIHK. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra NIHF og / eller NIF treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. punkt 5.1.
 - 5.2.3 Ved utmelding tilfaller SIHKs eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret hvis det er ytet offentlig / spillemidler til disse eiendeler. Ved oppløsning eller annet opphør av SIHK tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av Idrettskretsen. Underretning om at SIHK skal oppløses, skal sendes til Idrettskretsen 14 dager før SIHK holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.

INSTRUKSER OG MANDATER

Instruks og mandat SIHKs styre

Vår dato
11.08.21

Vår referanse
Mandat SS

Mandat SIHKs styre

Utvalg:	SIHKS styre
Vedtatt:	SIHK-møte nr. 2/21 – 11.08.2021
Revidert:	

Formalia

1. Skien Ishockeyklubb skal ha et eget Styre med definert mandat og instruks.
2. Styrets formål er å lede SIHK og å være SIHKs høyeste myndighet mellom årsmøtene jf. punkt 4.7.1.
3. Styret skal:
 - a) velges av SIHKs årsmøte jf. punkt 4.3 for en periode på 1 år.
 - b) bestå av leder, nestleder, 4 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.
 - c) bestå av medlemmer av begge kjønn jf. punkt 2.1.1.
 - d) for øvrig velges i henhold til bestemmelsene i punkt 2.2-2.5.
4. På SIHKs årsmøte møter jf. punkt 4.1.4 alle medlemmer av Styret med stemmerett.
5. Styret rapporterer til SIHKs årsmøte.
6. Styrets medlemmer kan jf. punkt 2.10 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av SIHKs årsmøte. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av budsjett og regnskap. Ut over dette kan styrets medlemmer motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc.

Møter

1. Styret skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.
2. Styret velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Man kan velge mellom:
 - a) møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid.
 - b) digitaltmøte, der alle deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan saker behandles siden alle er delaktige samtidig, og vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning.
 - c) fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, eller annen teknologi som gjør det mulig å få kommunisert saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei

f.eks. der raske beslutninger må tas. Det forutsetter at alle deltakerne må få samme tilgang til all informasjon som blir gitt og saksdokumentene som blir forelagt.

3. Det skal avholdes minimum 6 styremøter hvert år. For øvrig skal Styret avholde møte når det er berammet i henhold til vedtatt møteplan, samt når leder bestemmer det, eller når minst to av styrets medlemmer forlange det jf. punkt 4.7.3.
4. Leder eller nestleder står ansvarlig for innkalling til styremøter.
5. Styremøtene ledes av leder. Dersom leder er fraværende, inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av nestleder. Dersom verken leder eller nestleder er til stede, kan ikke styremøtet settes gyldig.
6. På styremøter møter leder, nestleder og de 4 faste medlemmene med tale-, forslags- og stemmerett. Varamedlemmene innkalles og kan delta på styremøtene med tale- og forslagsrett. Varamedlem som får sete i stedet for et fast medlem, får samme stemmerett som det ordinære medlemmet ville hatt. Tilsvarende gjelder dersom et varamedlem på et møte må tre inn i stedet for en annen i forbindelse med inhabilitet e.l. i enkeltsaker.
7. Styret kan, dersom møtet er lovlig satt jf. punkt 2.9.1, gjøre vedtak der 4 stemmeberettigede medlemmer har møtt, eller der minst 3 ordinære medlemmer, som inkluderer leder og nestleder, er enige. Avgjørelser i saker bestemmes ved simpelt flertall.
8. Ved stemmelikhet i avgitte stemmer gjelder NIFs lov jf. § 2.9.1, der møteleders stemme blir avgjørende.
9. Styret skal føre protokoll fra alle sine møter uavhengig av møteform jf. punkt 2.9.3.

Ansvar og mandat

1. Styret skal være et idrettspolitisk forum som skal sette seg inn i NIFs og NIHF's planer, formål og målsetninger, og drive idrettspolitisk arbeid i henhold til dette til det beste for SIHK.
2. Styret gis mandat til å fortolke de gjelde bestemmelser i årsmøteperioden på en måte som er til beste for SIHK.
3. Styrets medlemmer og varamedlemmer:
 - a) plikter å være lojale overfor flertallsavgjørelser og overholde taushetsplikten.
 - b) opptre til enhver tid på vegne av SIHK.
 - c) skal både eksternt og internt ha en positiv holdning til idrettslaget og de grunnverdier idrettslaget står for.

Oppgaver

1. Styret skal:
 - a) være en overordnet myndighet i forhold til administrasjonen og behandle administrative saker som går ut over administrasjonens myndighetsområde.
 - b) stå som øverste administrative og økonomiske leder av SIHKs aktivitet.

- c) utarbeide planer og strategier for SIHK.
 - d) utarbeide årlige rapporter til SIHKs handlingsplan.
 - e) sørge for at vedtak fra styremøter, SIHKs årsmøte og NIHF's forbundsting blir iverksatt, fulgt opp og gjennomført.
 - f) sørge for at vedtak fra styremøter blir offentliggjort senest 2 uker etter møtet. Dette gjelder vedtak som ikke er unntatt offentligheten.
 - g) sørge for at vedtak fra SIHKs årsmøte blir offentliggjort i form av underskrevet protokoll senest 2 måneder etter årsmøtet.
 - h) påse at lover og bestemmelser i henhold til NIFs, NIHF's og SIHKs lov blir overholdt og respektert i hele SIHK.
 - i) oppnevne utvalg, råd og komiteer etter oppdrag fra årsmøtet eller styret finner påkrevd, samt utarbeide mandat/instruks for disse.
 - j) ta avgjørelser i saker som SIHKs utvalg, råd og komiteer ber Styret ta stilling til og/eller som har prinsipiell betydning for SIHK.
 - k) være et ideskapende forum og skape grobunn for positiv vekst i SIHK ved å drive åpen og utadrettet virksomhet.
 - l) finne løsninger og ta avgjørelser i konfliktsaker mellom utvalg, råd og komiteer.
 - m) påse at nødvendig arkiv og kartotek vedlikeholdes.
 - n) oppnevne representant/-er som skal representere SIHK utad både nasjonalt og internasjonalt.
 - o) gjøre vedtak i saker som ikke hører hjemme i noen av SIHKs utvalg, råd og komiteer, og som går ut over administrasjonens myndighetsområde.
2. Styret skal forberede, innkalle til og gjennomføre årsmøte, og evt. ekstraordinært årsmøte, innen fastsatte retningslinjer og frister. I den forbindelse skal Styret:
- a) utarbeide årsberetning for årsmøteperioden, som behandles jf. punkt 4.3
Årsberetningen skal inneholde:
 - a) styrets, administrasjonens, komiteenes og utvalgenes sammensetning.
 - b) generelle fakta og informasjon om Styrets og administrasjonens arbeid i perioden.
 - c) styrets årlige rapporter til de prioriterte hovedmålene i vedtatt handlingsplan for perioden.
 - d) oversikt over resultater og deltakelse i seriespill og aktivitet til hvert lag, samt evt. rekorder.
 - e) oversikt over idrettslig- og organisatoriskrepresentasjon på landslag og møter med overstående organisasjonsledd.
 - b) utarbeide styrets beretning for årsmøteperioden.
 - c) presentere revidert og godkjent regnskap for hvert kalenderår i tingperioden.
 - d) utarbeide forslag til handlingsprogram for neste årsmøteperiode.
 - e) utarbeide forslag til budsjett for neste årsmøteperiode.

Instruks og mandat Kontrollutvalg

Vår dato
11.08.21

Vår referanse
Mandat KU

Mandat Kontrollutvalg

Utvalg:	Kontrollutvalg
Vedtatt:	SIHK-møte nr. 2/21 – 11.08.2021
Revidert:	

Formalia

- SIHK skal etter Norges Idrettsforbunds lov § 2-2 (1) ha eget Kontrollutvalg med egen instruks og definert mandat.
- Kontrollutvalgets formål er å påse at de økonomiske disposisjoner som fetas i SIHK er i samsvar med Norges Idrettsforbunds lov, Norges Ishockeyforbunds lov og SIHKs lov, og beslutninger fattet på SIHKs årsmøte og i SIHKs styre.
- Kontrollutvalget skal:
 - velges av SIHKs årsmøte jf. punkt 4.3 for en årsmøteperiode.
 - bestå av 2 medlemmer og ett varamedlem.
 - bestå av medlemmer av begge kjønn jf. punkt 2.1.1.
 - for øvrig velges i henhold til bestemmelsene i punkt 2.2-2.5.
- På SIHKs årsmøte møter Kontrollutvalgets medlemmer jf. punkt 2.2.4 c, uten stemmerett, men med tale- og forslagsrett i de saker som ligger innenfor deres arbeidsområde.
- Kontrollutvalgets medlemmer kan jf. punkt 2.10 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av SIHKs styre. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av budsjett og regnskap. Ut over dette kan utvalgets medlemmer motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc.

Møter

- Kontrollutvalget skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.
- Kontrollutvalget velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Man kan velge mellom:
 - møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid.
 - digitaltmøte, der alle deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan saker behandles siden alle er delaktige samtidig, og vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning.
 - fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, eller annen teknologi som gjør det mulig å få kommunisert saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei

f.eks. der raske beslutninger må tas. Det forutsetter at alle deltakerne må få samme tilgang til all informasjon som blir gitt og saksdokumentene som blir forelagt.

3. Kontrollutvalget skal avholde møte når komiteleder bestemmer det, eller når et flertall av medlemmene forlanger det.
4. Kontrollutvalgets leder er ansvarlig for innkalling til møter.
5. Møtene ledes av Kontrollutvalgets leder. Dersom leder er fraværende, inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av valgt nestleder eller et annet medlem som utpekes til vikarierende møteleder. Dersom verken leder eller nestleder/valgt møteleder er til stede, kan ikke møtet settes gyldig.
6. På Kontrollutvalgets møter er det de 2 faste medlemmene som har stemmerett. Varamedlem har møte- og talerett på møtene. Varamedlem som innkalles for å ta sete i stedet for et fast medlem, får da samme stemmerett som det ordinære medlemmet har. Tilsvarende gjelder dersom et varamedlem på et møte må tre inn i stedet for en annen i forbindelse med inhabilitet e.l. i enkeltsaker.
7. Kontrollutvalget skal føre protokoll fra alle sine møter uavhengig av møteform jf. punkt 2.9.3.

Oppgaver

1. Kontrollutvalgets oppgaver følger av SIHKs lov punkt 4.8:
 - a) Påse at SIHKs virksomhet drives i samsvar med SIHKs og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Ha et særlig fokus på at SIHK har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
 - c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
 - d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til SIHKs årsmøte, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre SIHK har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
 - e) Utføre de oppgaver som fremgår i denne instruksen og mandatet.
2. Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.
3. Dersom det oppdages rapportverdig mislighold tilsvarende brudd på punkt 3.1, 3.2 og 3.3 fra SIHKs styre og/eller revisors side, må Kontrollutvalget straks informere øvrige organisasjonsledd om dette.
4. Kontrollutvalget skal utarbeide en egen rapport til SIHKs årsmøte, som behandler jf. punkt 4.8. Rapporten skal inneholde:
 - a) generelle fakta og informasjon om utvalgets sammensetning og arbeid i perioden.
 - b) en kort oversikt over saker som har vært til behandling.

-
- c) problemstillinger og betraktninger utvalget har gjort seg, og som både kan være av generell interesse og evt. aktuelle for SIHKs årsmøte å ta stilling til.
 - 5. Gjennomfører ikke idrettslaget årsmøter hvert kalenderår skal Kontrollutvalget utarbeide en årsrapport som legges frem når det avholdes medlemsmøte det år det ikke gjennomføres årsmøte. Rapporten skal inneholde:
 - a) generelle fakta og informasjon om utvalgets sammensetning og arbeid i perioden.
 - b) en kort oversikt over saker som har vært til behandling.

Instruks og mandat Valgkomite

Vår dato
11.08.21

Vår referanse
Mandat VK

Mandat Valgkomite

Utvalg:	Valgkomite
Vedtatt:	SIHK-møte nr. 2/21 – 11.08.2021
Revidert:	

Formalia

- SIHK skal etter Norges Idrettsforbunds lov § 2-2 (1) ha egen Valgkomite med egen instruks og definert mandat.
- Valgkomiteens formål er å finne frem til, og å fremme forslag til SIHKs årsmøte på kandidater til vervene i SIHKs styre, komiteer og utvalg som skal velges på årsmøtet iht. SIHKs lov, med unntak av Valgkomiteen selv.
- Valgkomiteen skal:
 - velges av SIHKs årsmøte jf. punkt 4.3 for en årsmøteperiode.
 - velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra SIHKs styre. Valgkomiteens medlemmer skal rekrutteres med god bredde blant SIHKs medlemmer.
 - bestå av leder og to medlemmer og ett varamedlem.
 - bestå av medlemmer av begge kjønn jf. punkt 2.1.1.
 - for øvrig velges i henhold til bestemmelsene i punkt 2.2-2.5.
- På SIHKs årsmøte møter Valgkomiteens medlemmer jf. punkt 2.2.4 c, uten stemmerett, men med tale- og forslagsrett i de saker som ligger innenfor deres arbeidsområde.
- Valgkomiteens medlemmer kan jf. punkt 2.10 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av SIHKs styre. Refusjon for tappt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av budsjett og regnskap. Ut over dette kan utvalgets medlemmer motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc.

Møter

- Valgkomiteen skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.
- Valgkomiteen velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Man kan velge mellom:
 - møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid.
 - digitaltmøte, der alle deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan saker behandles siden alle er delaktige samtidig, og vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning.

- c) fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, eller annen teknologi som gjør det mulig å få kommunisert saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei f.eks. der raske beslutninger må tas. Det forutsetter at alle deltakerne må få samme tilgang til all informasjon som blir gitt og saksdokumentene som blir forelagt.
3. Valgkomiteen skal avholde møte når komiteleder bestemmer det, eller når et flertall av medlemmene forlanger det.
4. Valgkomiteens leder er ansvarlig for innkalling til møter.
5. Møtene ledes av Valgkomiteens leder. Dersom leder er fraværende, inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av valgt nestleder eller et annet medlem som utpekes til vikarierende møteleder. Dersom verken leder eller nestleder/valgt møteleder er til stede, kan ikke møtet settes gyldig.
6. På Valgkomiteens møter er det de 3 faste medlemmene som har stemmerett. Varamedlem har møte- og talerett på møtene. Varamedlem som innkalles for å ta sete i stedet for et fast medlem, får da samme stemmerett som det ordinære medlemmet har. Tilsvarende gjelder dersom et varamedlem på et møte må tre inn i stedet for en annen i forbindelse med inhabilitet e.l. i enkeltsaker.
7. Valgkomiteen er, dersom møtet er lovlig satt jf. punkt 2.9.1, beslutningsdyktig når 3 valgte medlemmer/varamedlemmer er til stede. Avgjørelser i saker bestemmes ved simpelt flertall.
8. A-lagsutvalget skal føre protokoll fra alle sine møter uavhengig av møteform jf. punkt 2.9.3.

Oppgaver

1. Valgkomiteens oppgave er å fremme forslag til SIHKs årsmøte på kandidater til idrettslagets styre og de komiteer og utvalg idrettslagets lover jf. punkt 4.3 tillegger årsmøtet å velge. Valgkomiteen skal ikke fremme forslag til ny valgkomite.
2. Valgkomiteen skal:
 - a) holde seg godt orientert om SIHKs virksomhet gjennom hele årsmøteperioden.
 - b) skaffe seg kunnskap om hvordan de tillitsvalgte fungerer i de oppgavene de er valgt til.
 - c) begynne arbeidet med å skaffe kandidater til styret, komiteer og utvalg minst 4 måneder før SIHKs årsmøte.
 - d) Valgkomiteens innstilling skal være klar minimum 2 uker før SIHKs årsmøte.
 - e) Valgkomiteens innstilling skal følge sakspapirene til SIHKs årsmøte.
3. Medlem av Valgkomiteen som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av Valgkomiteen. Fratrer et medlem i løpet av valgperioden, går varamedlemmet inn som fast medlem av Valgkomiteen. SIHKs styre kan i så fall vurdere å oppnevne nytt varamedlem til komiteen.
4. Varamedlemmet deltar i arbeidet etter innkalling, eller nærmere avtale fra komitelederen. Varamedlemmet skal fortløpende underrettes om arbeidet og motta all skriftlig dokumentasjon.

-
5. Valgkomiteen skal på forhånd ha avklart med de innstilte kandidatene, at de er forberedt på å ta det aktuelle vervet.
 6. Valgkomiteen skal tilstrebe å komme med enstemmig innstilling. Om det ikke lykkes, må delt innstilling aksepteres.
 7. På SIHKs årsmøte skal Valgkomiteen selv legge frem sin innstilling på kandidater til vervene i SIHKs styre, komiteer og utvalg jf. punkt 4.3.
 8. I forbindelse med at Valgkomiteen legger frem sin innstilling:
 - a) skal de først gi SIHKs styre en orientering med generelle fakta og informasjon om komiteens sammensetning og arbeid i perioden.
 - b) kan de eventuelle fremme problemstillinger og betraktninger komiteen har gjort seg, som både kan være generell interesse og evt. aktuelle for SIHKs årsmøte å ta stilling til.

Instruks og mandat Sportsligutvalg

Vår dato
11.08.21

Vår referanse
Mandat SU

Mandat Sportsligutvalg

Utvalg:	Sportsligutvalg
Vedtatt:	SIHK-møte nr. 2/21 – 11.08.2021
Revidert:	

Formalia

1. Sportsligutvalg formål er å være SIHKs faglige organ for sportsligutvikling i SIHK.
2. Sportsligutvalg skal:
 - a) oppnevnes av SIHKs styre jf. punkt 4.7.2 c for en årsmøteperiode.
 - b) bestå av leder og minimum 6 medlemmer og maksimum 7 medlemmer etter følgende fordeling:
 1. Minimum 2 medlemmer fra a-lagsutvalget – i hovedsak hovedtrener og assistenttrener a-lag.
 2. Minimum 2 medlemmer fra akademiutvalget – i hovedsak hovedtrener og assistenttrener akademi.
 3. Minimum 2 medlemmer fra breddeutvalget.
 - c) bestå av medlemmer av begge kjønn jf. punkt 2.1.1, om dette lar seg gjøre.
3. SIHKs styre oppnevner medlemmer for en årsmøteperiode.
4. Sportsligutvalg rapporterer til SIHKs styre.
5. De medlemmer av Sportsligutvalg som ikke har en arbeids- og/eller konsulentkontrakt med idrettslaget kan jf. punkt 2.10 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av SIHKs styre. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av budsjett og regnskap. Ut over dette kan utvalgets medlemmer som ikke har en arbeids- og/eller konsulentkontrakt med SIHK motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc. For de medlemmer som har en arbeids- og/eller konsulentkontrakt med SIHK er dette punktet regulert i den enkeltes avtaler.

Møter

1. Sportsligutvalg skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.
2. Sportsligutvalg velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Man kan velge mellom:
 - a) møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid.

- b) digitaltmøte, der alle deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan saker behandles siden alle er delaktige samtidig, og vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning.
 - c) fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, eller annen teknologi som gjør det mulig å få kommunisert saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei f.eks. der raske beslutninger må tas. Det forutsetter at alle deltakerne må få samme tilgang til all informasjon som blir gitt og saksdokumentene som blir forelagt.
3. Sportsligutvalg skal avholde møte når utvalgsleder bestemmer det, eller når et flertall av medlemmene forlanger det.
 4. Sportsligutvalgets leder er ansvarlig for innkalling til møter.
 5. Møtene ledes av utvalgets leder. Dersom leder er fraværende, inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av valgt nestleder eller et annet medlem som utpekes til vikarierende møteleder. Dersom verken leder eller nestleder/valgt møteleder er til stede, kan ikke møtet settes gyldig.
 6. Sportsligutvalg er, dersom møtet er lovlig satt jf. punkt 2.9.1, beslutningsdyktig når 4 valgte medlemmer er til stede når utvalget består av 7 medlemmer, består utvalget av 8 medlemmer er utvalget beslutningsdyktig når 5 valgte medlemmer er til stede. Avgjørelser i saker bestemmes ved simpelt flertall.
 7. Sportsligutvalg skal føre protokoll fra alle sine møter uavhengig av møteform jf. punkt 2.9.3.

Oppgaver

1. Sportsligutvalgs oppgaver er å:
 - a) implementere en helhetlig sportsplan for SIHK med utviklingstrapp for spillere og utviklingstrapp for trenere, samt andre retningslinjer for sportslig aktivitet – og at disse blir fulgt.
 - b) danne tre undergruppe: bredde, akademi og senior for å utvikle sportslig kompetanse innen følgende områder:
 - a) ferdighetstrening.
 - b) tilpasset ekstra treninger basert på nivå slik at alle får følelse av å prestere.
 - c) tema treninger som skal gi bredere hockeyforståelse og økt samhold i SIHK.
 - c) Støtte samarbeid mellom lag i SIHK og utarbeide retningslinjer for samarbeid mellom lag og hospitering opp og ned for enkelt spillere.
 - d) Følge opp SIHKs trenere, og gjennomføre følgende:
 - a) planlegge og gjennomføre minimum seks (6) trenerforum pr. kalenderår.
 - b) følge opp SIHKs trenere i faglige og praktiske spørsmål, samt bistå til at SIHK trenere utvikler seg.
 - c) kartlegge kompetansebehov for SIHKs trenere og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning, og rekruttere nye trenere til SIHK.

-
- e) samarbeide med Akademiutvalget, A-lagsutvalget, Markeds og profileringsutvalget og Breddeutvalg i en helhetlig utvikling av SIHK.
 - 2. Sportsligutvalg skal utarbeide egen rapport til SIHKs årsmøte, som behandles jf. punkt 4.3. Rapporten skal inneholde:
 - a) generelle fakta og informasjon om utvalgets sammensetning og arbeid i perioden.
 - b) en kort oversikt over oppgavene de har hatt i perioden.
 - c) en kort oversikt over de oppgaver nytt Sportsligutvalg bør prioritere ift. utvalgets utviklingsstatus ved SIHKs årsmøte.
 - d) problemstillinger og betraktninger utvalget har gjort seg, og som både kan være av generell interesse og evt. aktuelle for SIHKs årsmøte å ta stilling til.

Instruks og mandat A-lagsutvalg

Vår dato
11.08.21

Vår referanse
Mandat ALU

Mandat Akademiutvalg

Utvalg:	A-lagsutvalg
Vedtatt:	SIHK-møte nr. 2/21 – 11.08.2021
Revidert:	

Formalia

1. A-lagsutvalgets formål er å være SIHKs faglige organ for SIHKs a-lag herrer.
2. A-lagsutvalget skal:
 - a) oppnevnes av SIHKs styre jf. punkt 4.7.2 c for en årsmøteperiode.
 - b) bestå av leder og minimum 2 medlemmer og maksimum 4 medlemmer.
 - c) bestå av medlemmer av begge kjønn jf. punkt 2.1.1, om dette lar seg gjøre.
 - d) for øvrig velges i henhold til bestemmelsene i punkt 2.2-2.5.
3. SIHKs styre oppnevner medlemmer for en årsmøteperiode.
4. A-lagsutvalget rapporterer til SIHKs styre.
5. De medlemmer av A-lagsutvalget som ikke har en arbeids- og/eller konsulentkontrakt med SIHK kan jf. punkt 2.10 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av SIHKs styre. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av budsjett og regnskap. Ut over dette kan utvalgets medlemmer som ikke har en arbeids- og/eller konsulentkontrakt med SIHK motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc. For de medlemmer som har en arbeids- og/eller konsulentkontrakt med SIHK er dette punktet regulert i den enkeltes avtaler.

Møter

1. A-lagsutvalget skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.
2. A-lagsutvalget velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Man kan velge mellom:
 - a) møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid.
 - b) digitaltmøte, der alle deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan saker behandles siden alle er delaktige samtidig, og vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning.
 - c) fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, eller annen teknologi som gjør det mulig å få kommunisert saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei f.eks. der raske beslutninger må tas. Det forutsetter at alle deltakerne må få

samme tilgang til all informasjon som blir gitt og saksdokumentene som blir forelagt.

3. A-lagsutvalget skal avholde møte når utvalgsleder bestemmer det, eller når et flertall av medlemmene forlanger det.
4. A-lagsutvalgets leder er ansvarlig for innkalling til møter.
5. Møtene ledes av utvalgets leder. Dersom leder er fraværende, inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av valgt nestleder eller et annet medlem som utpekes til vikarierende møteleder. Dersom verken leder eller nestleder/valgt møteleder er til stede, kan ikke møtet settes gyldig.
6. A-lagsutvalget er, dersom møtet er lovlig satt jf. punkt 2.9.1, beslutningsdyktig når 3 valgte medlemmer er til stede. Avgjørelser i saker bestemmes ved simpelt flertall.
7. A-lagsutvalget skal føre protokoll fra alle sine møter uavhengig av møteform jf. punkt 2.9.3.

Oppgaver

1. A-lagsutvalgets oppgaver er å:
 - a) arbeide iht. SIHKs sportsplan med elitesatsing for idrettslagets spillere på a-lag herrer.
 - b) drifte a-laget iht. vedtatt budsjett på SIHKs årsmøte.
 - c) samarbeide med Sportsligutvalg, Akademiutvalget, Markeds og profileringsutvalget og Breddeutvalg i en helhetlig utvikling av SIHK.
 - d) rekruttere og innstille til SIHKs styre hovedtrener og assistenttrener for a-laget herrer, som skal sørge for profesjonell elitesatsing for a-laget herrer. SIHKs styre håndterer lønnsforhandlinger ved kontraktinngåelse med trenere til a-laget herrer i samråd med a-lagsutvalget.
 - e) rekruttere spillere og avklarer spillerbehov for kommende sesong.
 - f) utarbeider spilleravtaler/spillerkontrakter iht. budsjett vedtatt på SIHKs årsmøte.
 - g) bistå eventuelle tilflyttede spillere med arbeid og bolig.
 - h) utarbeide og foreslå budsjett for a-laget herrer til SIHKs årsmøte.
 - i) følge opp følgende avtaler og planer:
 - a) samarbeid med SIHKs bespisnings leverandører vedrørende leveranse av mat.
 - b) samarbeid med SIHKs leverandør vedrørende transport.
 - c) samarbeid med SIHKs leverandør vedrørende utstyr.
2. A-lagsutvalget skal utarbeide egen rapport til SIHKs årsmøte, som behandles jf. punkt 4.3. Rapporten skal inneholde:
 - a) generelle fakta og informasjon om utvalgets sammensetning og arbeid i perioden.
 - b) en kort oversikt over oppgavene de har hatt i perioden.
 - c) en kort oversikt over de oppgaver nytt A-lagsutvalg bør prioritere ift. utvalgets utviklingsstatus ved SIHKs årsmøte.

-
- d) problemstillinger og betraktninger utvalget har gjort seg, og som både kan være av generell interesse og evt. aktuelle for SIHKs årsmøte å ta stilling til.

Instruks og mandat Akademiutvalg

Vår dato
11.08.21

Vår referanse
Mandat AUE

Mandat Akademiutvalg

Utvalg:	Akademiutvalg
Vedtatt:	SIHK-møte nr. 2/21 – 11.08.2021
Revidert:	

Formalia

1. Akademiutvalgets formål er å være SIHKs faglige organ for SIHKs akademi og lagene U18 Elite og U20 Elite.
2. Akademiutvalget skal:
 - a) oppnevnes av SIHKs styre jf. punkt 4.7.2 c for en årsmøteperiode.
 - b) bestå av leder og minimum 2 medlemmer og maksimum 4 medlemmer.
 - c) bestå av medlemmer av begge kjønn jf. punkt 2.1.1, om dette lar seg gjøre.
 - d) øvrig velges i henhold til bestemmelsene i punkt 2.2-2.5.
3. SIHKs styre oppnevner medlemmer for en årsmøteperiode.
4. Akademiutvalget rapporterer til SIHKs styre.
5. Akademiutvalgets medlemmer kan jf. punkt 2.10 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av idrettslagets styre. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av budsjett og regnskap. Ut over dette kan utvalgets medlemmer motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc.

Møter

1. Akademiutvalget skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.
2. Akademiutvalget velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Man kan velge mellom:
 - a) møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid.
 - b) digitaltmøte, der alle deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan saker behandles siden alle er delaktige samtidig, og vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning.
 - c) fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, eller annen teknologi som gjør det mulig å få kommunisert saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei f.eks. der raske beslutninger må tas. Det forutsetter at alle deltakerne må få samme tilgang til all informasjon som blir gitt og saksdokumentene som blir forelagt.

3. Akademiutvalget skal avholde møte når utvalgsleder bestemmer det, eller når et flertall av medlemmene forlanger det.
4. Akademiutvalgets leder er ansvarlig for innkalling til møter.
5. Møtene ledes av utvalgets leder. Dersom leder er fraværende, inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av valgt nestleder eller et annet medlem som utpekes til vikarierende møteleder. Dersom verken leder eller nestleder/valgt møteleder er til stede, kan ikke møtet settes gyldig.
6. Akademiutvalget er, dersom møtet er lovlig satt jf. punkt 2.9.1, beslutningsdyktig når 3 valgte medlemmer er til stede. Avgjørelser i saker bestemmes ved simpelt flertall.
7. Akademiutvalget skal føre protokoll fra alle sine møter uavhengig av møteform jf. punkt 2.9.3.

Oppgaver

1. Akademiutvalgets oppgaver er å:
 - a) arbeide iht. SIHKs sportsplan med elitesatsing for idrettslagets spillere på U18 Elite og U20 Elite.
 - b) drifte akademiet iht. vedtatt budsjett på SIHKs årsmøte.
 - c) samarbeide med Sportsligutvalg, A-lagsutvalg, Markeds og profileringsutvalget og Breddeutvalg i en helhetlig utvikling av SIHK.
 - d) rekruttere og innstille til SIHKs styre hovedtrener(e) og assistenttrener(e) for lagene i akademiet, som skal sørge for profesjonell elitesatsing for akademiet. SIHKs styre håndterer lønnsforhandlinger ved kontraktinngåelse med trenere til akademiet i samråd med akademiutvalget.
 - e) rekruttere spillere og avklarer spillerbehov for kommende sesong.
 - f) utarbeider spilleravtaler/spillerkontrakter iht. budsjett vedtatt på SIHKs årsmøte.
 - g) utarbeide og foreslå budsjett for akademiet til SIHKs årsmøte.
 - h) følge opp følgende avtaler og planer:
 - a) samarbeid med Telemark Toppidrettsgymnas, Hjalmar videregående skole og øvrige videregående skoler i Grenland.
 - b) samarbeid med Skien kommune vedrørende boliger i Odins gate.
 - c) samarbeid med SIHKs bespisnings leverandører vedrørende leveranse av mat til akademiet.
 - d) samarbeid med SIHKs leverandør vedrørende transport.
 - e) samarbeid med SIHKs leverandør vedrørende utstyr.
2. Akademiutvalg skal utarbeide egen rapport til SIHKs årsmøte, som behandles jf. punkt 4.3. Rapporten skal inneholde:
 - a) generelle fakta og informasjon om utvalgets sammensetning og arbeid i perioden.
 - b) en kort oversikt over oppgavene de har hatt i perioden.
 - c) en kort oversikt over de oppgaver nytt Akademiutvalg bør prioritere ift. utvalgets utviklingsstatus ved SIHKs årsmøte.

-
- d) problemstillinger og betraktninger utvalget har gjort seg, og som både kan være av generell interesse og evt. aktuelle for SIHKs årsmøte å ta stilling til.

Instruks og mandat Markeds og profileringsutvalget

Vår dato
11.08.21

Vår referanse
Mandat MPU

Mandat Markeds og profileringsutvalget

Utvalg:	Markeds og profileringsutvalget
Vedtatt:	SIHK-møte nr. 2/21 – 11.08.2021
Revidert:	

Formalia

1. Markeds og profileringsutvalgets formål er å være SIHKs faglige organ for sponsorarbeid, profilering av SIHK og SIHKs dugnadsansvarlige.
2. Markeds og profileringsutvalg skal:
 - a) oppnevnes av SIHKs styre jf. punkt 4.7.2 c for en årsmøteperiode.
 - b) bestå av leder og minimum 2 medlemmer og maksimum 4 medlemmer.
 - c) bestå av medlemmer av begge kjønn jf. punkt 2.1.1, om dette lar seg gjøre.
 - d) øvrig velges i henhold til bestemmelsene i punkt 2.2-2.5.
3. SIHKs styre oppnevner medlemmer for en årsmøteperiode.
4. Markeds og profileringsutvalget rapporterer til SIHKs styre.
5. Markeds og profileringsutvalgets medlemmer kan jf. punkt 2.10 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av idrettslagets styre. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av budsjett og regnskap. Ut over dette kan utvalgets medlemmer motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc.

Møter

1. Markeds og profileringsutvalget skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.
2. Markeds og profileringsutvalget velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Man kan velge mellom:
 - a) møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid.
 - b) digitaltmøte, der alle deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan saker behandles siden alle er delaktige samtidig, og vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning.
 - c) fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, eller annen teknologi som gjør det mulig å få kommunisert saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei f.eks. der raske beslutninger må tas. Det forutsetter at alle deltakerne må få samme tilgang til all informasjon som blir gitt og saksdokumentene som blir forelagt.

3. Markeds og profileringsutvalget skal avholde møte når utvalgsleder bestemmer det, eller når et flertall av medlemmene forlanger det.
4. Markeds og profileringsutvalgets leder er ansvarlig for innkalling til møter.
5. Møtene ledes av utvalgets leder. Dersom leder er fraværende, inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av valgt nestleder eller et annet medlem som utpekes til vikarierende møteleder. Dersom verken leder eller nestleder/valgt møteleder er til stede, kan ikke møtet settes gyldig.
6. Markeds og profileringsutvalget er, dersom møtet er lovlig satt jf. punkt 2.9.1, beslutningsdyktig når 3 valgte medlemmer er til stede. Avgjørelser i saker bestemmes ved simpelt flertall.
7. Markeds og profileringsutvalget skal føre protokoll fra alle sine møter uavhengig av møteform jf. punkt 2.9.3.

Oppgaver

1. Markeds og profileringsutvalgets oppgaver er å:
 - a) arbeide iht. SIHKs lov og utarbeide en overordnet markedsstrategi for SIHK med følgende oppgaver:
 - a) koordinere markedsarbeidet i SIHK, inkludert å holde en oversikt over alle sponsoravtaler som er inngått, uavhengig av lag og grupper.
 - b) koordinere reklameføring og merkevaren av SIHK.
 - c) være en pådriver for å rekruttere nye sponsorer til SIHK.
 - d) innstille sponsoravtaler til SIHKs styre.
 - e) påse at lags sponsorer har avtaler med signert med SIHKs styre.
 - f) oppfølging av inngåtte avtaler, og påse at avtaler blir fornyet.
 - g) påse at avtaler blir fakturert i samarbeid med SIHKs økonomiansvarlig, og bistå med evt. påminnelser og/eller purring på ikke betalte avtaler.
 - h) vedlikehold av oversikt over kontaktpersoner hos samarbeidspartnere.
 - i) inneha og oppdatere seg over relevante tilskuddsordninger og koordinere tilskuddssøknader i samarbeid med styret.
 - b) samarbeide med Sportsligutvalg, Akademiutvalget, A-lagsutvalget og Breddeutvalg i en helhetlig utvikling av SIHK.
 - c) etablere rutiner for innkjøp og salg av klubbteøy.
 - d) etablere rutiner for dugnad og utarbeide en overordnet dugnadsstrategi for SIHK med følgende oppgaver:
 - a) tilegne SIHK flere dugnadsmuligheter, og dialog med dugnadspartnere.
 - b) dialog med lagledere ift. mulighet og behov for dugnad.
2. Markeds og profileringsutvalget skal utarbeide egen rapport til SIHKs årsmøte, som behandles jf. § 16. Rapporten skal inneholde:

-
- a) generelle fakta og informasjon om utvalgets sammensetning og arbeid i perioden.
 - b) en kort oversikt over oppgavene de har hatt i perioden.
 - c) en kort oversikt over de oppgaver nytt Markeds og profileringsutvalget bør prioritere ift. utvalgets utviklingsstatus ved SIHKs årsmøte.
 - d) problemstillinger og betraktninger utvalget har gjort seg, og som både kan være av generell interesse og evt. aktuelle for SIHKs årsmøte å ta stilling til.

Instruks og mandat Breddeutvalg

Vår dato
11.08.21

Vår referanse
Mandat BU

Mandat Breddeutvalg

Utvalg:	Breddeutvalg
Vedtatt:	SIHK-møte nr. 2/21 – 11.08.2021
Revidert:	

Formalia

1. Breddeutvalgets formål er å være SIHKs faglige organ for SIHKs breddeaktivitet med ansvar for rekruttering og medlemmer. Breddeutvalgets ansvarsområde omfatter aktivitet fra og med skøyte- og hockeyskole til og med U21 divisjonslag, samt breddeaktivitet som old-boys og fritidstilbud for voksne.
2. Breddeutvalget skal:
 - a) oppnevnes av SIHKs styre jf. punkt 4.7.2 c for en årsmøteperiode.
 - b) bestå av leder og minimum 2 medlemmer og maksimum 4 medlemmer.
 - c) bestå av medlemmer av begge kjønn jf. punkt 2.1.1.
 - d) for øvrig velges i henhold til bestemmelsene i punkt 2.2-2.5.
3. SIHKs styre oppnevner medlemmer for en årsmøteperiode.
4. Breddeutvalget rapporterer til idrettslagets styre.
5. Breddeutvalgets medlemmer kan jf. punkt 2.10 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av SIHKs styre. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av budsjett og regnskap. Ut over dette kan utvalgets medlemmer motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc.

Møter

1. Breddeutvalget skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.
2. Breddeutvalget velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Man kan velge mellom:
 - a) møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid.
 - b) digitaltmøte, der alle deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan saker behandles siden alle er delaktige samtidig, og vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning.
 - c) fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, eller annen teknologi som gjør det mulig å få kommunisert saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei f.eks. der raske beslutninger må tas. Det forutsetter at alle deltakerne må få

samme tilgang til all informasjon som blir gitt og saksdokumentene som blir forelagt.

3. Breddeutvalget skal avholde møte når utvalgsleder bestemmer det, eller når et flertall av medlemmene forlanger det.
4. Breddeutvalgets leder er ansvarlig for innkalling til møter.
5. Møtene ledes av utvalgets leder. Dersom leder er fraværende, inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av valgt nestleder eller et annet medlem som utpekes til vikarierende møteleder. Dersom verken leder eller nestleder/valgt møteleder er til stede, kan ikke møtet settes gyldig.
6. Breddeutvalget er, dersom møtet er lovlig satt jf. punkt 2.9.1, beslutningsdyktig når 3 valgte medlemmer er til stede. Avgjørelser i saker bestemmes ved simpelt flertall.
7. Breddeutvalget skal føre protokoll fra alle sine møter uavhengig av møteform jf. punkt 2.9.3.

Oppgaver

1. Breddeutvalgets oppgaver er å:
 - a) arbeide iht. SIHKs sportsplan med bredde- og utviklingstilbud for spillere fra og med skøyte- og hockeyskole til og med U21 divisjonslag, samt breddeaktivitet som old-boys og fritidstilbud for voksne.
 - b) samarbeide med Sportsligutvalg, A-lagsutvalg, Markeds og profileringsutvalget og Akademiutvalg i en helhetlig utvikling av SIHK.
 - c) utarbeide en plan/gjennomføre for rekruttering med følgende oppgaver:
 - a) plan for rekruttering til skøyte- og hockeyskole.
 - b) pådriver for samarbeid med barnehager, skoler og andre rekrutteringsområder.
 - c) utarbeide rutiner for registrering av nye barn og ungdommer – særlig på skøyte- og hockeyskolen.
 - d) utarbeide rutiner for involvering foresatte i SIHKs aktiviteter.
 - e) utarbeide rutiner for foresatte-møter og veilede lagledere som skal avholde møtene – særlig i oppstartsfasen med nye lag.
 - d) utarbeide en plan/gjennomføre for SIHKs medlemmer med følgende oppgaver:
 - a) etablere møteplasser i SIHK og være en pådriver for sosiale aktiviteter.
 - b) utarbeide rutiner for hvordan SIHK skal unngå diskriminering, mobbing, rasisme etc., og bidra til at SIHK er åpent, ærlig og inkluderende.
 - c) kartlegge og rekruttere flere frivillige til SIHK.
 - d) etablere en oversikt som blir løpende oppdatert over SIHKs frivillige med informasjon om de frivilliges verd/roller, formell/uformell kompetanse og kontaktopplysninger. Dette gjøres i samråd med SIHKs medlemsansvarlig.

-
- e) kartlegge utdanningsbehov blant de frivillige, og gi innspill til sportsligutvalg og dommeransvarlig når frivillige ønsker og har behov for instruktør-/trenerkurs og/eller dommerkurs.
 - f) være oppdatert på kurs og kompetansehevetiltak som tilbys av Region Viken Vest, Norges Ishockeyforbund og Vestfold & Telemark Idrettskrets, og sørge for at invitasjoner sendes til aktuelle deltakere.
2. Breddeutvalg skal utarbeide egen rapport til idrettslagets årsmøte, som behandles punkt 4.3. Rapporten skal inneholde:
- a) generelle fakta og informasjon om utvalgets sammensetning og arbeid i perioden.
 - b) en kort oversikt over oppgavene de har hatt i perioden.
 - c) en kort oversikt over de oppgaver nytt Breddeutvalg bør prioritere ift. utvalgets utviklingsstatus ved SIHKs årsmøte.
 - d) problemstillinger og betraktninger utvalget har gjort seg, og som både kan være av generell interesse og evt. aktuelle for SIHKs årsmøte å ta stilling til.