



## Protokoll Styremøte

Vår dato  
05.06.23

Vår referanse  
SIHK 11/23

### SIHK-møte nr. 11/23

Til stede:

Tom Erik Augestad (TEA)  
Eric Bjørnstad (EB)  
Knut Vidar Giltvedt (KVG)  
Håvard Listaul (HL)  
Ronald Rösler (RR)  
Kathryn Lee Hansen (KLH - *Kun sak 49/23*)  
Camilla Hovet (CH)

Via Teams:

Monica Larssen (ML)

Møtested:	Klubbhuset
Møtedato/-tid:	Mandag 05 Juni, kl. 18:00-21:00

## AGENDA

**48/23 Godkjenne innkalling og saksliste TEA**

**Vedtak:** *Innkalling og saksliste for SIHK 11/23 godkjennes med 3 saker lagt til under eventuelt. Protokoll SIHK 10/23 godkjennes etter signering og publiseres på vår hjemmeside.*

**49/23 Unntatt offentligheten KLH/HL**

**Vedtak:** *Unntatt offentligheten*

**50/23 Unntatt offentligheten KVG/EB**

**Vedtak:** *Unntatt offentligheten*

**51/23 Trenere/Lagledere i bredde KVG/EB**

Forslag til trenere/lagledere lagt frem av EB/KVB. Nesten i mål, trenger noen avklaringer.

**Vedtak:** *Setter opp ett trener/lagleder møte for å legge frem forslaget. Etter dette møtet bør planen for neste sesong være klar. Forslag til møte: Onsdag 14/6 kl 17:00-18:00*

**52/23 Utestående betalinger i SIHK RR/TEA**

Det er veldig mye utestående betalinger inn til SIHK. Dette gjelder ubetalt kontingent og sponsor midler. Det er ønskelig å ha fast struktur på utsending av faktura slik at det følger «normal» saksgang. I andre purring bør det stå at om



beløp ikke betales så sendes faktura automatisk til inkasso. Vi kan vurdere å skrive inn at om den det gjelder har økonomiske problemer kan personen ta kontakt med klubben for å lage en avtale for betaling. Utsending av purring og inkasso bør skje helt automatisk så vi unngår å bruke lang tid på å følge dette opp og forhåpentligvis slipper å ha for mange utestående betalinger.

**Vedtakk:** *Styret stemte over dette og bestemte at også inkasso sendes automatisk om ikke skyldig beløp blir betalt. Det vil også bli utformet ett vedlegg til faktura som beskriver saksgangen og mulighet for å få hjelp av klubben ved behov. HL sender noen tillegg til saksgang/kontingentkasse.*

**53/23** **Personlig draktnummer** **CH/TEA**  
 Det er igjen kommet forespørsel om vi kan ha en plan klar for å bestille drakter til de som ønsker ett spesielt nummer, som ikke er tilgjengelig i SIHK sitt sortiment. Ett forslag til reglement for å bestille disse ble skrevet og godkjent ved avstemning.

**Vedtakk:** *Stemmer imot: 3 - Stemmer for: 4. Forslaget ble vedtatt*

**54/23** **Regionsting** **CH/TEA**  
 Tom Erik og Camilla dro til Oslo på Varner Arena 30 mai og deltok på regionsting. Det var ca 25 personer til stede. Karl Fredrik Velle fra Skien ble valgt inn som Vara medlem i region styret. Anleggs komite har som mål og bygge 12 ishaller i region Viken Vest. Styret i regionen ønsket høyt fokus på jentehockey fra hockeyskolen og oppover. Ellers var det gjennomgang av budsjetter og andre standard dokumenter for årsmøte.

**Vedtakk:** *Til orientering*

**55/23** **Sponsorer til klubben** **TEA/HL**  
 Vi har sett over eksisterende og produsert noen ekstra dokumenter i forbindelse med etablering av nye sponsorer. Tanken er at de som har en mulig sponsor i tankene kan få tilsendt noen enkle regler og «tilvalg»

**Vedtakk:** *Til orientering*

**56/23** **Lagbilder fra Foto Expressen** **TEA**  
 Foto Expressen har spurt om vi ønsker lag og spiller bilder av hele klubben. Alternativene vi kan velge er: Uke 44, 1 og 2 november.  
 Uke 46, 13 og 14 november

**Vedtakk:** *Uke 44 ble valgt. Få også med trenere/lagleder og styret. Pressesenter styret på hjemmesiden.*

**57/23** **Eventuelt** **HL/**

## **1. Oppsummering og plan videre for Bambusa dugnad**

**Vedtak:** *Veldig god inntjening til klubben i denne dugnaden. Vi fortsetter med denne type dugnad, men kun en gang per år.*

## **2. Lam Midler**

**Vedtak:** *Må summere opp alt av utgifter til utdanning for klubben slik at vi kan søke om å få dekt inn disse. I tillegg kan utgifter for game night, målvakt utstyr og utstyr til hockeyskole taes med. HL ber om informasjon fra de nevnte gruppene og lager oversikt*

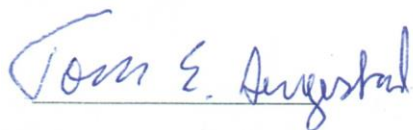
## **3. Kontaktperson mot fritidsparken**

Fra høsten så trengs det en ny person for denne oppgaven

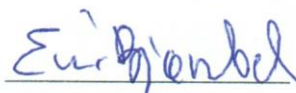
**Vedtak:** *HL tar denne rollen. TEA sender en mail til FP med informasjon om rollebytte.*

Signering av protokoll:

Tom Erik Augestad



Eric Bjørnstad



Knut Vidar Giltvedt



Håvard Listaul



Ronald Rösler



Camilla Hovet



Monica Larssen

